

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IDONEITA' ALLA DIREZIONE TECNICA DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO INDIZIONE ESAMI**

#### **ARTICOLO 1 PREMESSA**

- 1.1 In esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 17 marzo 2015, pubblicata sul B.U.R.C. n. 20 del 23.03.2015 sono indetti gli esami per il conseguimento della idoneità alla qualifica di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo, anche avvalendosi se necessario, ai fini organizzativi, del supporto di enti pubblici che hanno maturato una comprovata esperienza nella gestione delle procedure di esame banditi dalle pubbliche amministrazioni e dalla Regione Campania medesima.
- 1.2 Sempre con la citata D.G.R.C. 106/2015, è stato stabilito che la verifica in ordine al possesso dei requisiti tecnici richiesti per la gestione delle agenzie di viaggi e turismo verterà sulla conoscenza dell'amministrazione e dell'organizzazione delle Agenzie di Viaggi e Turismo, la conoscenza di tecnica, legislazione e geografia turistica e su elementi di economia e marketing per il turismo, nonché sulla conoscenza di almeno due lingue straniere e che per le prove scritte saranno seguite le modalità operative contenute nella Delibera di giunta regionale n. 997/2009.
- 1.3 Gli esami saranno condotti con il supporto del Formez PA, Ente pubblico che ha maturato esperienza nella gestione delle procedure di esame banditi dalle pubbliche amministrazioni e dalla Regione Campania.

#### **ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI**

- 2.1 Ai fini dell'ammissione all'esame di idoneità alla direzione tecnica di agenzia di viaggi e turismo occorre essere in possesso, entro la scadenza di presentazione della domanda stabilita dal presente Avviso, dei seguenti requisiti:
- a) completamento del diciottesimo anno di età;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) titolo di studio: diploma di stato (nuovo ordinamento), ovvero diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (vecchio ordinamento) rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto o parificato, conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva pari almeno a dodici anni. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato, in caso di superamento dell'esame, è tenuto a produrre idonea documentazione attestante il titolo di studio posseduto:
    - (1) per i cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio in un paese extra U.E., il decreto di equipollenza rilasciato dal Centro Servizi Amministrativi decentrati del Ministero della Pubblica Istruzione (ex Provveditorato agli Studi);
    - (2) per i cittadini di stati membri della UE che hanno conseguito il titolo di studio in un paese extra U.E. e i cittadini di Stati extra UE, che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, la dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità consolare italiana del paese nel quale si è conseguito il titolo di studio, con specificazione degli anni complessivi di scolarità.
    - (3) per i cittadini comunitari che hanno conseguito il titolo di studio in un paese comunitario l'autocertificazione circa il titolo conseguito e il certificato di equipollenza rilasciato dagli Uffici Scolastici provinciali e/o regionali oppure la dichiarazione di equivalenza rilasciata dal MIUR;
  - d) l'assenza di condanne passate in giudicato per delitti non colposi per i quali la legge stabilisce la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

- e) possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese membro della UE. Sono equiparati i cittadini extracomunitari che hanno regolarizzato la propria posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato ai sensi del D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 e successive modificazioni.

### **ARTICOLO 3 DOMANDA**

3.1 La domanda di ammissione agli esami da parte dei candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve essere presentata esclusivamente on line, attivando un'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <http://www.ripam.it/stepone> e seguendo le istruzioni ivi specificate. Il sistema sarà attivo dal giorno 21 settembre 2016.

3.2 Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 23.59 del 21 ottobre 2016. La data di presentazione della domanda di partecipazione agli esami di idoneità è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità e alla copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari, il giorno della prova scritta. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta ha validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

3.3 L'Amministrazione si riserva di procedere ad una proroga del termine per la proposizione delle candidature, qualora particolari esigenze di carattere organizzativo e/o procedurale lo rendano necessario. Dell'eventuale proroga verrà dato avviso, con provvedimento motivato sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), sul sito del Formez, <http://ripam.formez.it> e sul BURC.

3.4 Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi per i quali la legge stabilisce la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, del luogo e dell'anno di conseguimento;
- l'indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata.
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

Ai sensi del predetto D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare altresì le due lingue straniere, nelle quali intende sostenere l'esame (indicandole fra le altre 23 lingue ufficiali riconosciute dalla U.E. oltre all'arabo, al cinese, al giapponese e al russo).

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti ai sensi degli artt. 71 e ss. del D.P.R. 445/2000 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati.

### **ARTICOLO 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ESAME**

4.1 Sono considerate irricevibili le domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione indicato dal presente avviso.

4.2 Sono considerate inammissibili:

- le domande, che non siano state trasmesse secondo le modalità di cui al precedente art. 3;
- le domande che non diano evidenza del possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

4.3 Sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e sul sito internet <http://ripam.formez.it> verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, l'elenco dei candidati esclusi per inammissibilità o irricevibilità della domanda medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ammissione agli esami di idoneità avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 comporterà l'esclusione dalla prova o dal beneficio conseguito. Tutte le esclusioni potranno essere disposte in ogni momento della procedura con provvedimento motivato.

## **ARTICOLO 5 MATERIE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

5.1 L'esame di idoneità alla direzione tecnica di agenzia di viaggi e turismo si articola in due prove di cui una scritta, da svolgersi mediante il sistema di valutazione dei test a risposta multipla, ed una orale.

In particolare, le domande della prova scritta riguarderanno la conoscenza:

- dell'amministrazione e dell'organizzazione delle Agenzie di Viaggi e Turismo;
- di tecnica, legislazione e geografia turistica;
- di elementi di economia e marketing per il turismo.

5.2 La banca dati dei quiz dalla quale saranno sorteggiati quelli oggetto della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Formez ( <http://ripam.formez.it> ) trenta giorni prima dell'effettuazione della prova medesima.

Il punteggio della prova scritta è fissato in 50/50.

Consegue l'ammissione alle prove orali il candidato che riporta il punteggio di almeno 35/50 nella prova scritta. Il punteggio sarà calcolato secondo il seguente schema:

Risposta corretta	+1
Risposta errata	- 0,50
Risposta non data	0

5.3 La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sulle due lingue straniere scelte dal candidato.

Il punteggio delle prove orali è fissato in 50/50 per ciascuna delle materie oggetto di valutazione.

Consegue l'idoneità, il candidato che riporta un punteggio di almeno 30/50 in ciascuna materia oggetto di prova orale e una votazione media complessiva, tenuto conto sia del voto della prova scritta sia dei voti delle prove orali, di almeno 35/50.

## **ARTICOLO 6 MODALITA' ORGANIZZATIVE**

6.1 Sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e sul sito <http://ripam.formez.it> verrà pubblicata, almeno 15 giorni prima del suo svolgimento, la data, l'ora e la sede della prova scritta, unitamente agli elenchi di cui al punto 4.3 dell'art.4.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato, unitamente all'elenco degli ammessi, Sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e sul sito <http://ripam.formez.it> ed almeno venti giorni prima della data in cui deve essere sostenuta.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Nessun'altra comunicazione sarà inviata al candidato.

6.2 I candidati devono presentarsi per l'espletamento delle prove, sia scritta che orale, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati extracomunitari devono altresì esibire il permesso di soggiorno in corso di validità. All'atto dell'identificazione per l'espletamento

della prova scritta, il candidato dovrà presentarsi munito della ricevuta di avvenuta iscrizione alle prove di cui al precedente art. 3, che dovrà essere in quella sede firmata anche a titolo di sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda. Il candidato dovrà munirsi altresì di copia del documento di identità in corso di validità e di copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari, da consegnare unitamente alla predetta ricevuta di avvenuta iscrizione alle prove.

6.3 I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo art.7 sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza il FORMEZ al trattamento dei dati sensibili, dovrà essere inoltrata a scelta del candidato e comunque entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.formez.it;
- b) per posta elettronica ordinaria all'indirizzo esamedirettore@formez.it.
- c) a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Formez PA, Via Privata Parco Comola Ricci n. 10 – 80122 NAPOLI, specificando sulla busta la dicitura "Esame Direttore Tecnico".

In tutti i casi, alla documentazione sarà allegato un valido documento di identità scannerizzato.

6.4 Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

6.5 L'assenza alla prova d'esame scritta sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale che sia la natura dell'assenza del candidato al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

L'assenza alla convocazione per la prova orale, nell'eventualità di sopravvenuta grave necessità, opportunamente documentata, se non giustificata dalla presentazione di motivata istanza di riconvocazione, sarà parimenti considerata quale rinuncia all'esame. L'assenza del candidato alla seduta di riconvocazione determinerà la decadenza dalla prova d'esame, salvo che la stessa sia determinata da gravi e comprovati motivi di impedimento in ordine ai quali ci si riserva di effettuare le verifiche del caso. Qualora, a insindacabile giudizio dell'ufficio competente, l'assenza sia valutata giustificata, si procederà a nuova ed ultima convocazione; tanto a tutela dell'interesse generale alla definizione della procedura ed al contenimento della spesa pubblica.

Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà tramite raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

## **ARTICOLO 7 COMMISSIONE D'ESAME**

7.1 La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo decreto del Direttore Generale per la Programmazione economica e per il Turismo, sarà composta secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 106/2015.

## **ARTICOLO 8 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000**

8.1 Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la struttura regionale responsabile del procedimento effettua i controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati nella domanda di ammissione all'esame. Il mancato possesso dei titoli e dei requisiti autocertificati, in qualunque momento accertato, costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva mediante provvedimento motivato.

8.2 In particolare, l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese, in qualunque momento avvenga, dà luogo anche alle sanzioni di cui art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **ARTICOLO 9 ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI E RILASCIO ATTESTATO**

9.1 All'esito delle procedure di esame verrà adottato un provvedimento dirigenziale nel quale saranno indicati i candidati idonei, i candidati non idonei e i candidati risultati assenti/rinunciati.

I candidati che avranno superato le prove potranno rivolgersi agli Uffici della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo, Unità Operativa Dirigenziale "Operatori Turistici e sostegno ai nuovi turismi" – Centro Direzionale- Isola C 5 – V piano- 80143 Napoli al fine di richiedere il rilascio dell'attestato personale di idoneità alla direzione tecnica di agenzia di viaggi e turismo.

9.2 I candidati, cittadini italiani, che hanno conseguito il titolo di studio in un paese extra U.E. potranno essere dichiarati idonei e ricevere l'attestato di idoneità solo a seguito della produzione del decreto di equipollenza rilasciato dal Centro Servizi Amministrativi decentrati del Ministero della Pubblica Istruzione (ex Provveditorato agli Studi). I candidati, cittadini di stati membri della UE che hanno conseguito il titolo di studio in un paese extra U.E. e i cittadini di Stati extra UE, che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, potranno essere dichiarati idonei e ricevere l'attestato di idoneità solo previa presentazione della dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità consolare italiana del paese nel quale si è conseguito il titolo di studio, con specificazione degli anni complessivi di scolarità. I candidati, cittadini comunitari, che hanno conseguito il titolo di studio in un paese comunitario potranno essere dichiarati idonei solo previa presentazione di autocertificazione circa il titolo conseguito e il certificato di equipollenza rilasciato dagli Uffici Scolastici provinciali e/o regionali oppure la dichiarazione di equivalenza rilasciata dal MIUR.

Nei casi in cui tali certificazioni non siano prodotte nei termini richiesti dall'Ufficio il candidato interessato non sarà considerato idoneo.

## **ARTICOLO 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

10.1 Il responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Perna, Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Operatori Turistici e sostegno ai nuovi turismi" nell'ambito della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - Centro Direzionale Isola C/5 80143 Napoli tel. 081 79688987 -8817 e-mail: [r.perna@regione.campania.it](mailto:r.perna@regione.campania.it) .

## **ARTICOLO 11 RINVIO E PUBBLICITA'**

11.1 Per tutto quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando si rinvia agli atti deliberativi della Giunta Regionale della Campania n. 4548/1980, n. 997/2009 e n. 106/2015, nonché alle vigenti disposizioni in materia.

11.2 La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e sul sito <http://ripam.formez.it>, del presente atto e di quelli successivi inerenti alla procedura in esame, è da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

## **ARTICOLO 12 ACCESSO AGLI ATTI**

12.1 I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

12.2 Ai candidati che sosterranno le prove selettive sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico "atti on-line" disponibile sul sito <http://ripam.formez.it> e previa attribuzione di password personale riservata in sede d'esame, l'accesso per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi. Il Formez a quanti faranno richiesta di visione degli atti, una volta accertato il fine della richiesta e la sussistenza di un interesse soggettivo per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, verificandone i requisiti di ragionevolezza, garantirà l'esercizio del diritto richiesto compatibilmente con la necessità di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla procedura concorsuale.

12.3 L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura concorsuale per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

12.4 Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Formez previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

13.1 Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione del concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

13.2 Per il Formez PA il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Reclutamento e Innovazione per l'Accesso alle Pubbliche Amministrazioni, domiciliato per la funzione in Formez Viale Karl Marx, 15, 00137 Roma. All'interno del Formez potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all'interno delle Unità organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate. L'elenco aggiornato degli altri Responsabili potrà essere visionato presso l'Ufficio del Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrazione del Personale.

13.3 Per l'Amministrazione regionale il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale competente in materia per le attività da esso direttamente gestite.

13.4 L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Ulteriori informazioni saranno eventualmente pubblicate sui siti [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e <http://ripam.formez.it>. Ogni informazione può essere richiesta a: Regione Campania - Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - UOD Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi - Responsabile del Procedimento: Dott. Rocco Perna – Centro Direzionale Isola C/5 80143 Napoli tel.081 7968987 - 8817 o all'indirizzo di posta elettronica: [r.perna@regione.campania.it](mailto:r.perna@regione.campania.it).

Il Dirigente dell'UOD  
Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi  
**Dott. Rocco Perna**